



*Communicative Competency for Female Refugees on the Shop Floor:
Improving communication skills in the workforce*

**PRODUCTION
INTELLECTUELLE 2
COCOFE
PLATEFORME
D'APPRENTISSAGE EN
LIGNE**

**MINI
DICTIONNAIRE**

LIVRE D'ACCOMPAGNEMENT DU COURS



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

MOTS	DEFINITION
1.GREETINGS	Quelque chose que vous faites ou dites pour accueillir quelqu'un
2.HANDSHAKE	Action de serrer la main de quelqu'un avec la sienne.
3.SMILE	Faire apparaître un sourire sur votre visage
4.HUGS	Action de mettre vos bras autour de quelqu'un
5.TO GREET	Dire bonjour ou souhaiter la bienvenue à quelqu'un
6.BEHAVIOUR	Façon de se comporter/de faire les choses
7.FORMAL	Très correct, approprié
8.INFORMAL	Ne pas suivre des règles strictes
9.RELATIONSHIP	Manière de se comporter avec quelqu'un
10.CONTEXT	Situation particulière

COURS 1 : SALUTATIONS

MOTS	DEFINITION
1.EYE CONTACT	Regarder quelqu'un dans les yeux
2.PERSONAL SPACE	Respect des limites physiques personnelles
3.BODY LANGUAGE	Expression non verbale, façon de se comporter
4.INTRODUCE YOURSELF	Courte présentation personnelle
5.HOW ARE YOU?	Salutation formelle demandant si la personne en face de vous va bien
6.NICE TO MEET YOU	Façon d'exprimer le plaisir de rencontrer quelqu'un
7.NICE TO MEET YOU TOO	Une façon de répondre que le plaisir est partagé
8.WHATS' UP?	Façon informelle de demander à quelqu'un les dernières nouvelles le concernant
9.HAVE A NICE DAY	Façon de souhaiter une bonne journée à quelqu'un
10.ENDING A CONVERSATION	Mettre fin à une conversation en échangeant des salutations

MOTS	DEFINITION
1.FORMAL	(Langue) un style de langage approprié aux situations et sujets sérieux/ en suivant les méthodes officielles appropriées
2.INFORMAL	(Langue) détendu ou amical ; approprié à la plupart des types de discours quotidiens
3.AUDIENCE	Un groupe de personnes qui se sont rassemblées ou sont venues pour regarder ou écouter quelque chose (film, spectacle, discours, concert)
4.GENUINENESS	Le fait d'être honnête, réel et exactement ce qu'il semble être ; le fait de ne pas être faux
5.DESPITE	Utilisé pour dire que quelque chose se produit même si quelque chose d'autre aurait pu se produire ou l'empêcher
6.INTERCHANGE	Un échange, notamment d'idées ou d'informations, entre différentes personnes ou différents groupes
7.STATEMENTS	Quelque chose que vous dites ou écrivez qui donne des informations ou une opinion
8.DINTINGUISHED	Réussir ou être respecté par de nombreuses personnes
9.SOPHISTICATED	Intelligent et complexe dans la façon dont il fonctionne ou est présenté/ Connaître et comprendre beaucoup de choses sur des sujets compliqués
10.LINKING	Un lien entre deux personnes, deux choses, deux idées

PHRASES	DEFINITION
1.FEEL AT EASE	Se sentir confiant, à l'aise et détendu
2.SLANG EXPRESSIONS	L'utilisation de mots et d'expressions qui ne sont pas considérés comme appropriés et adéquats dans des situations (formelles) plus sérieuses - des expressions très informelles
3.MY BAD	Une manière informelle d'accepter/admettre/reconnaître/assumer la responsabilité d'une erreur.
4.SLEEP TIGHT!	Dormir bien/avoir un bon sommeil
5.SOUNDS LIKE FUN!	Quelque chose qui vous semble être amusant
6.TONE OF VOICE	La façon dont une personne parle à quelqu'un
7.INTERCHANGE OUR ATTITUDE	L'échange d'un sentiment ou d'une opinion sur quelque chose ou quelqu'un, ou une façon de se comporter, qui est causé par ce qui suit
8.SOCIAL CONTEXTS	Le cadre spécifique dans lequel se déroule l'activité consistant à être avec d'autres personnes, à parler à d'autres personnes et à la manière dont les personnes réagissent les unes aux autres (interaction sociale)
9.BODY POSTURE	La façon dont vous positionnez/placer votre corps
10.FACIAL EXPRESSIONS	Montrer ce que vous ressentez en bougeant votre visage/par le mouvement de vos muscles faciaux, sans dire un mot

COURS 3 : CONVIVIALITÉ, IDENTIFICATION ET UTILISATION DES FORMULES DE POLITESSE COMME OUTIL DE LIEN SOCIAL

MOTS	DEFINITION
1.COMMUNICATION	L'envoi ou l'échange de pensées, d'opinions ou d'informations par la parole, l'écriture ou les signes
2.CONTEXTS	Les circonstances qui forment le cadre d'un événement, d'une déclaration ou d'une idée, et en fonction desquelles ils peuvent être pleinement compris
3.EXPRESSIONS	Un mot, une phrase ou une forme particulière de mots
4.TALK	Parler pour donner des informations ou exprimer des idées ou des sentiments
5.INTEGRATION	Un acte ou une instance d'intégration d'un groupe racial, religieux ou ethnique
6.CULTURE	Les comportements et les croyances caractéristiques d'un groupe
7.INTERACTIONS	Communication ou implication directe avec quelqu'un ou quelque chose
8.POLITE	Faire preuve de bonnes manières ; être courtois
9.CONVERSATION	Échange informel de pensées, d'informations, etc., par des mots parlés ; communication orale entre personnes
10.TONE	Tout son pensé en termes de qualité, de hauteur, de force, de source

COURS 3 : CONVIVIALITÉ, IDENTIFICATION ET UTILISATION DES FORMULES DE POLITESSE COMME OUTIL DE LIEN SOCIAL

PHRASES	DEFINITION
1.COLLOQUIAL TERMS	Il s'agit d'une expression courante dans la conversation quotidienne, sans contrainte, plutôt que dans un discours formel ou un écrit académique
2.FLUID CONVERSATION	Qui ne demande aucun effort et dans lequel vous vous sentez à l'aise
3. CULTURAL ASPECT	La religion, la morale, les arts, l'étiquette, le droit, l'histoire et l'économie d'un groupe
4.SOCIAL ASPECTS	Un ensemble de compétences qui nous permettent d'établir des relations stables et correctes avec les autres
5.BODY LANGUAGE	Actes de communication exprimés par des gestes, des postures et des mouvements, tant corporels que faciaux
6.SWEAR PROPERTY	Dans certaines situations, il n'est pas mal vu d'utiliser quelques jurons, par exemple pour briser la glace
7.POLYSEMY WORDS	Le phénomène par lequel une seule forme de mot est associée à deux ou plusieurs sens connexes
8.COMMUNICATE EFFECTIVELY	Se définit comme le fait qu'un message soit partagé, reçu et compris sans que son objectif final soit altéré
9.LOOK BAD IN THE EYES OF OTHER	Une personne en regardant une autre avec désapprobation
10.PROFANITY WORDS	Un mot ou une phrase offensant(e) ou obscène

MOTS	DEFINITION
1.TURNS	Moment où la conversation bascule
2.CONVERSATION	Échange verbal entre 2 ou plusieurs personnes
3. TOPIC	Le sujet de la conversation
4.POSE	Moment de silence
5.ROLE	Fonction ou position que quelqu'un occupe
6.MESSAGE	Noyau d'une action de communication
7.MISUNDERSTADING	Situation où un message n'est pas correctement compris
8.. INTERLOCUTOR	Personne(s) prenant part à une conversation avec vous
9.SPEAKER	Personne qui parle actuellement
10.LISTENER	Personne qui écoute celle qui parle

COURS 4 : SMALL TALK ET INITIER DES CONVERSATIONS

PHRASES	DEFINITION
1.SMALL TALKS	Conversation légère et décontractée
2.WEATHER FORECASTS	Sujet de conversation autour de la météo
3.INITIATING A CONVERSATION	Commencer, entamer un échange verbal avec quelqu'un
4.ACTIVE LISTENING	Faire en sorte que votre interlocuteur soit sûr que vous écoutez ce qu'il dit
5.PAY ATTENTION	Se concentrer sur ce que dit votre interlocuteur
6.TURNING POINTS	Étape d'une conversation où le sujet change
7.NON-VERBAL SIGNALS	Indices liés au langage corporel
8.HOW WAS YOUR DAY? / DID YOU HAVE A NICE DAY?	Demande montrant un intérêt pour votre interlocuteur
9.HOW HAVE YOU BEEN FEELING TODAY?	Demande montrant un intérêt pour les sentiments de votre interlocuteur
10.LOOKING FORWARD TO:	S'attendre à quelque chose avec plaisir

COURS 5 : TOUR DE PAROLE DANS LES CONVERSATIONS

MOTS	DEFINITION
1.INTERRUPTION	Empêcher une personne de parler ou d'accomplir une action
2.SALARY	La somme d'argent versée par un employeur à un employé, généralement sur une base mensuelle
3.CLUES	Un signe ou une information qui aide une personne à trouver une réponse à un problème ou à une situation
4.ACCEPTABLE	Quelque chose qui est convenu ou qui convient
5.MOODY	Quelqu'un qui a des changements d'humeur imprévisibles - soit de colère, soit de tristesse
6.TO GAUGE	Pour estimer ou déterminer le niveau de quelque chose - Par ex : Jauger les sentiments d'une personne - Pensez-vous qu'elle est heureuse ou triste ?
7.APPROPRIATE	Approprié / acceptable pour une situation
8.CAPITAL	La capitale est le lieu où travaillent le gouvernement et les dirigeants d'un pays
9.OPINION	Le point de vue, l'idée ou le jugement d'une personne, pas nécessairement basé sur des faits.
10.EMPHASIS	Mettre en avant une chose pour en souligner l'importance

COURS 5 : TOUR DE PAROLE DANS LES CONVERSATIONS

PHRASES	DEFINITION
1.TO PASS MY TIME	Passer du temps à faire quelque chose pour tromper l'ennui
2.ONE SIDED CONVERSATIONS:	Conversations où une seule personne parle et n'écoute pas l'autre ou les autres personnes
3.A MEANINGFUL CONVERSATION	Une conversation qui a un but et à laquelle les gens peuvent participer confortablement
4.TO DEMONSTRATE A LACK OF RESPECT	Manquer de respect à quelqu'un ou à quelque chose
5.TO TALK OVER SOMEBODY LOUDLY	Ne pas laisser une personne s'exprimer librement - ne pas l'écouter
6.TO JOIN A CONVERSATION	Participer à une conversation déjà en cours
7.BODY LANGUAGE	Le langage autre que les mots que nous prononçons, par exemple les gestes et les expressions faciales
8.TO EXPRESS AGREEMENT	Pour faire savoir que vous êtes du même avis, vous êtes d'accord avec l'autre personne
9.TO BE DEAD RIGHT	Avoir raison sur quelque chose
10.GREAT MINDS THINK ALIKE	Utilisé lorsque les gens sont tous d'accord sur la même chose et ont le même état d'esprit

MOTS	DEFINITION
1.SARCASM	Des déclarations dures pour se moquer ou signifient le contraire de ce qui est dit
2.QUESTIONS	Une phrase sous une forme que l'on prononce à quelqu'un afin d'obtenir une information en réponse
3.. INTERACT	Communication sociale entre les personnes
4.TONE:	Tout son pensé en termes de qualité, de hauteur, de force, de source
5.. ACCENT	Le degré de prééminence d'un son parlé, en termes de prononciation, de hauteur ou d'une combinaison de ces éléments
6.EXPRESSIONS	L'action d'exprimer ou d'énoncer en mots
7.CONVERSATIONS	Discussion informelle
8.SIGNS	Un geste utilisé pour exprimer ou transmettre une information, une idée, etc
9.UNCONSCIOUSLY	Non remarqué au niveau de la conscience
10.INVOLUNTARILY	Non volontaire ; indépendant de la volonté de quelqu'un

PHRASES	DEFINITION
1.COMMUNICATE EFFECTIVELY	Se définit comme le fait qu'un message soit partagé, reçu et compris sans que son objectif final soit altéré
2.BODY LANGUAGE	Consiste en une communication exprimée par des gestes, des postures et des mouvements, tant corporels que faciaux
3. LOCAL ASPECTS	Les facteurs qui, dans une communauté, influencent la communication
4.VERBAL COMMUNICATION:	Se fait par la parole ou l'écriture
5. NON-VERBAL COMMUNICATION	S'effectue sans utiliser de mots écrits ou parlés, mais en utilisant des gestes, des sons ou même des images
6.NON-LINGUSTIC SIGNS	Ce sont des objets ou des entités qui communiquent quelque chose, mais qui ne sont pas médiés par le langage parlé ou écrit
7.EXPRESS AFIRMATION	Expression indiquant que quelque chose est vrai
8.EXPRESS NEGATION	Implique l'expression de la non-existence de quelque chose ou de la non-réalisation d'une action
9.ESTABLISHING A CONVERSATION	Est un dialogue oral, écrit ou en langue des signes entre deux ou plusieurs personnes qui parlent alternativement, exprimant leurs idées
10.TIMBRE OF LANGUAGE	Qualité du son, qui permet de différencier ceux de même hauteur

MOTS	DEFINITION
1.CHILDLIKE	Un adulte qui a les qualités d'un enfant
2.TALKATIVE	Quelqu'un qui aime parler beaucoup
3.. VEHICLE	Un moyen de transport, par exemple une voiture, une camionnette, un avion, etc
4.MISINTERPRETED	Vous n'avez pas compris correctement les informations qui vous ont été données
5.BANTER	Un échange ludique et amical entre amis, tel que la taquinerie ou la moquerie, mais sans intention de nuire
6.SARCASM	Utiliser l'ironie pour se moquer de quelqu'un
7.POISONING	Une substance dangereuse qui provoque une maladie
8.UNDERSTATEMENT	Montrer quelque chose comme étant plus petit ou moins important qu'il ne l'est réellement
9.MINISTER	Une personne en charge d'un département gouvernemental
10.REPRESENTATIVE	Une personne qui a été choisie pour parler au nom d'autres personnes, comme une entreprise ou une organisation

PHRASES	DEFINITION
1.TO SPOT HUMOUR	Être capable de reconnaître / comprendre l'humour
2.TO HAVE THE POTENTIAL FOR	Posséder la capacité de se perfectionner
3.. WRITTEN HUMOUR	L'humour que l'on retrouve dans les supports écrits tels que les livres, etc.
4.SPOKEN HUMOUR	L'humour qui s'exprime par des mots
5. SOCIAL INEPTITUDE	Les personnes qui ne sont pas en mesure de socialiser confortablement avec d'autres personnes
6.TO CONVEY THE OPPOSITE MEANING	Pour montrer le sens opposé de quelque chose
7.INDIRECTS REMARKS	Faire référence à / parler de quelque chose sans être clair - tourner autour du pot
8.A GENTLE WAY	Faire quelque chose sans agressivité, avec calme et attention
9.TO ENTERTAIN AUDIENCES	Offrir aux personnes qui regardent, lisent ou écoutent un divertissement ou un plaisir
10.A FORM OF TEASING	Une manière de se moquer des gens sans les blesser

MOTS	DEFINITION
1.AN APPOINTMENT	Souvent un arrangement officiel pour rencontrer quelqu'un à un moment et un endroit précis
2.TO SCHEDULE	Pour planifier l'heure, les détails ou les arrangements d'un rendez-vous ou d'un événement (par exemple, pour fixer un rendez-vous)
3.TO BOOK	Réserver (un logement, un lieu, etc.) pour une date et une heure précises ; acheter (un billet) à l'avance ; fixer (un rendez-vous, une réunion)
4.AN ONLINE FORM	Un document en ligne avec des espaces vierges prédéfinis pour l'insertion d'informations
5. IMMIGRATION OFFICE	Le département gouvernemental responsable des lois et des services concernant les migrants et l'immigration
6.A REGISTRATION FORM	Un formulaire permettant d'enregistrer vos informations (par exemple, nom, adresse, coordonnées) afin d'accéder à un service particulier, en ligne ou hors ligne
7.DOCTOR'S SURGERY	Terme anglais britannique désignant le bureau du médecin ; généralement un bureau local pour les services de soins de santé publique
8.SYMPTOMS	Un problème physique ou mental qu'une personne éprouve et qui peut indiquer une maladie ou un état. Parmi les exemples de symptômes, citons les maux de tête, la fatigue, les nausées et la douleur
9.PRESCRIPTION	Une directive ou une indication écrite d'un médecin (par exemple, une ordonnance médicale) pour la préparation et l'utilisation d'un médicament
10.A CREDIT CARD	Une carte en plastique émise par une banque ou un autre service financier, permettant à son détenteur d'acheter des biens ou des services à crédit en ligne ou hors ligne

PHRASES	DEFINITION
1.TO BOOK AN APPOINTMENT	Prendre, fixer, réserver, obtenir un rendez-vous ou une réunion à un moment et un endroit précis
2.TO SCHEDULE AN APPOINTMENT	Synonyme de prendre un rendez-vous ; prendre, fixer, réserver, obtenir un rendez-vous ou une réunion à un moment et un endroit précis
3.. TO FILL IN A REGISTRATION FORM	Pour remplir ou insérer vos informations dans un formulaire d'inscription afin d'avoir accès à un service particulier, en ligne ou hors ligne
4.I NEED TO BOOK A DOCTOR'S APPOINTMENT	C'est une façon d'indiquer que vous avez besoin de voir le médecin et que vous souhaitez prendre ou fixer un rendez-vous
5. TO DESCRIBE SYMPTOMS	Cela signifie le fait de parler à quelqu'un (par exemple, le médecin) des symptômes ou des problèmes physiques ou mentaux que vous rencontrez
6.I AM FEELING UNWELL	C'est une façon d'exprimer que vous ne vous sentez pas bien ; que vous êtes peut-être malade
7A SINGLE OR RETURN TICKET	Un billet simple signifie un aller simple vers une destination (en bus, en train, en bateau, etc.), tandis qu'un billet aller-retour signifie un billet pour les deux sens
8.I'M AFRAID I WON'T BE ABLE TO MAKE IT	C'est une façon polie de dire que vous ne pourrez pas vous rendre à un rendez-vous, une réunion ou un autre événement convenu à l'avance
9.I CALLED EARLIER ABOUT	C'est une façon de dire que vous avez été en contact avec la même question auparavant
10.WOULD YOU LIKE TO PAY BY CASH OR CARD?	Il s'agit d'une phrase que les vendeurs d'alors utilisent pour demander si vous souhaitez utiliser de l'argent liquide ou une carte de crédit / carte de débit pour payer votre achat

MOTS	DEFINITION
1.AN APPLICATION	Un document physique ou en ligne pour demander un service (par exemple, une licence, un permis de séjour)
2.AN APPLICATION FORM	Un document physique ou en ligne avec des espaces vierges prédéfinis pour remplir vos informations, afin de demander un service (par exemple, une licence, un permis de séjour)
3..A PROCESSING FEE	Une taxe qui doit être payée après le dépôt d'une demande (par exemple, pour un permis de séjour)
4.A DOCUMENT	Un document peut être n'importe quelle feuille physique ou en ligne contenant des informations ; cependant, par exemple, lors d'une demande de permis de séjour, un document désigne tous les différents papiers et certificats officiels que vous devez présenter pour faire une demande
5. A RESIDENCE PERMIT	Un document officiel qui vous permet de vivre dans un pays où vous n'êtes pas née
6.A SERVICE DESK	Un service d'assistance ou un help desk est un point de contact entre le fournisseur de services et les utilisateurs
7.TO LOG IN	Lorsque vous vous êtes inscrit à un service ou à une plateforme en ligne, vous pouvez vous connecter à votre compte à l'aide de vos informations de connexion (généralement un nom d'utilisateur et un mot de passe) chaque fois que vous souhaitez utiliser le service ; l'action de se connecter à une base de données, un appareil mobile ou un ordinateur
8.TO SUPPLEMENT	Ajouter quelque chose (par exemple, ajouter un autre document à un dossier de candidature) afin de la compléter ou de l'améliorer
9.A MUNICIPALITY	Une ville ou un district doté d'un gouvernement local
10.BANKING CREDENTIALS	Les informations d'identification de la banque en ligne sont les identifiants uniques utilisés par les consommateurs lorsqu'ils accèdent aux systèmes de banque en ligne. Ces identifiants peuvent inclure un nom d'utilisateur, un mot de passe, une carte à puce, un jeton, etc

PHRASES	DEFINITION
1.TO FILL IN AN ELECTRONIC APPLICATION FORM	Pour remplir ou insérer vos informations dans un document en ligne afin de demander un service (par exemple, une licence, un permis de séjour)
2.TO APPLY FOR A RESIDENCE PERMIT	Remplir et soumettre une demande avec vos informations afin d'obtenir un permis de séjour pour résider dans un certain pays
3.. A REQUEST FOR SUPPLEMENTARY INFORMATION	Lorsque vous recevez une demande d'ajout d'informations supplémentaires, par exemple à votre candidature, afin de la compléter ou de l'améliorer
4.FAMILIARISE YOURSELF WITH THE INSTRUCTIONS	Lire et comprendre les instructions nécessaires à l'exécution d'une tâche donnée
5.TO PAY THE PROCESSING FEE	L'acte de payer une taxe après avoir soumis une demande (par exemple, pour un permis de séjour)
6.YOUR APPLICATION WILL BE PLACED IN A PROCESSING QUEUE	Une notification pour vous informer que votre demande a été reçue et qu'elle est en attente de traitement
7.A DECISION-MAKING ORGANISATION	Une organisation, généralement publique mais aussi dans le secteur privé, qui participe à la prise de décision publique afin de développer des politiques sur différentes questions sociales
8.ORIGINALS OF ALL YOUR DOCUMENTS	Cela signifie que, pour certaines demandes, ils vous demandent de soumettre les documents originaux des informations qu'ils demandent, au lieu de copies
9.TO LOG INTO YOUR ACCOUNT	Lorsque vous vous êtes inscrit à un service ou à une plateforme en ligne, vous pouvez vous connecter avec vos informations de connexion (généralement un nom d'utilisateur et un mot de passe) chaque fois que vous souhaitez utiliser le service ; le fait de se connecter à une base de données, à un appareil mobile ou à un ordinateur
10.YOU WILL BE NOTIFIED OF THE DECISION	Cela signifie que votre demande ou requête a été reçue et qu'ils vous informeront dès qu'ils auront pris une décision

MOTS	DEFINITION
1.INTERVIEW	Une réunion au cours de laquelle quelqu'un vous pose des questions pour savoir si vous êtes apte à occuper un emploi ou à suivre un cours
2.PREPARATION	L'action ou le processus de se préparer à quelque chose ou de rendre quelque chose prêt
3.. ANTICIPATED:	Imaginer ou penser que quelque chose va se produire
4.CANDIDATE	Une personne qui essaie d'être élue ou qui postule pour un emploi
5. TIMELINE	Une ligne horizontale qui indique le temps et l'ordre dans lequel les événements se sont produits dans le passé, vers la gauche, et se produiront dans le futur, vers la droite
6.ACRONYM	Un mot/une abréviation formé(e) des premières lettres des mots qui composent le nom de quelque chose, prononcé(e) comme un mot
7.THUS	En raison du fait que vous venez de mentionner/de cette manière
8.SUPERVISION AND GUIDANCE	Supervision : action de surveiller une personne ou une activité en s'assurant que tout est fait correctement. Orientation : aide et conseils sur la façon dont vous devriez faire quelque chose ou vous comporter
9.CONCISE	Ne donner que les informations nécessaires et importantes, en utilisant peu de mots
10.SABOTAGE	Le fait d'empêcher quelque chose de réussir ou d'être réalisée

PHRASES	DEFINITION
1.DRESS CODE OF THE COMPANY	Un ensemble de règles de l'entreprise sur ce que vous devez porter
2.GREETING YOUR INTERVIEWER:	Quelque chose de poli et d'amical à dire lorsque vous rencontrez la personne qui vous posera les questions lors d'un entretien d'embauche
3.ACKNOWLEDGING YOUR MISTAKES	Comprendre/accepter/admettre/reconnaître d'avoir fait quelque chose de mal/de pas correct
4.PREPARING DIFFERENT SCENARIOS	Se préparer à différentes situations qui peuvent se produire dans le futur
5.FURTHER JUSTIFICATION	Donner des raisons supplémentaires, additionnelles, pour expliquer pourquoi quelque chose est correct/existe ou est fait
6.IN PRACTICE	En réalité/ce qui se passe réellement
7.ASKED TO ANSWER SITUATIONAL QUESTIONS	Lorsque l'on vous demande de dire ce que l'on ferait ou l'on a fait dans des situations ou expériences antérieures et comment vous avez réagi ou réagirez
8. UNDER A LOT OF PRESSURE	Dans un état/une situation où vous ressentez beaucoup de stress ou d'anxiété parce que vous avez trop de choses à faire
9. WITH THE RESPECT OF MY CLIENT'S OPINION	En référence/concernant/en relation avec l'attitude/ l'opinion/les pensées du client (une personne qui paie pour les services d'un professionnel) à l'égard de quelque chose
10. AREAS OF STRUGGLE	Une matière ou une activité particulière où l'on s'efforce de faire quelque chose quand c'est difficile ou quand il y a beaucoup de problèmes

RÉFÉRENCES À DES DICTIONNAIRES EN LIGNE :

- OXFORD : [HTTPS://WWW.OXFORDLEARNERSDICTIONARIES.COM/](https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/)
- CAMBRIDGE : [HTTPS://DICTIONARY.CAMBRIDGE.ORG/](https://dictionary.cambridge.org/)
- MACMILLAN : [HTTPS://WWW.MACMILLANDICTIONARY.COM/](https://www.macmillandictionary.com/)